

Pravidla pro přijímání a vyřizování připomínek a podnětů občanů

Rada města Libčice nad Vltavou na základě § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tato pravidla pro přijímání a vyřizování připomínek a podnětů občanů:

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1) Tento předpis konkretizuje uplatňování práva občanů města podávat orgánům města připomínky a podněty. Současně stanoví postup při plnění povinnosti orgánů města tato podání vyřizovat.
- 2) Dle tohoto vnitřního předpisu se za připomínku se považuje upozornění na nedostatky, které se přímo netýkají individuálních zájmů osoby, která připomínku podává; za podnět se považuje podání, které obsahuje návrh na zlepšení určité činnosti, postupů nebo určitého stavu věci.

Čl. II.


Postup při přijímání a vyřizování připomínek a podnětů občanů

1) Připomínky a podněty občanů se zasílají v listinné formě nebo elektronicky na podatelnu MěÚ. Každý dokument by měl obsahovat telefonické nebo e-mailové spojení na předkladatele. Příslušný pracovník, do jehož kompetence problematika spadá, oznámí předkladateli telefonicky nebo elektronicky v termínu 5 pracovních dní po obdržení přijetí dokumentu, v jednoduchých případech se i vyjádří k dané problematice. Složitější záležitosti se dále řídí spisovým a skartačním řádem.


Čl. III.

Závěrečná ustanovení

1) Tento vnitřní předpis byl schválen Radou města Libčice nad Vltavou dne 8. 6.2016 usnesením č. 1/13-2016 a nabývá účinnosti dne 1. 7. 2016.


Ing. Pavel Bartoš, MBA, starosta




Ing. Roman Dědič, tajemník