



e-UtilityReport

Vyjadřování k existenci sítí

Uživatelská dokumentace

Verze 30-12-2009

OBSAH

OBSAH	2
1) O SLUŽBĚ E-UTILITYREPORT	3
2) POTŘEBNÁ NASTAVENÍ	3
3) OVLÁDÁNÍ APLIKACE.....	4
4) SPUŠTĚNÍ APLIKACE	5
5) POPIS FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O VYJÁDŘENÍ	6
6) POPIS ZPRACOVÁNÍ PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI.....	24
7) KONTAKTNÍ INFORMACE	26

1) O SLUŽBĚ E-UTILITYREPORT

Služba e-UtilityReport – český název „Vyjadřování k existenci sítí“ je webová aplikace určená pro podání žádosti o vyjádření k existenci sítí více správcům prostřednictvím internetu.

Aplikace byla vyvinuta firmou HRDLIČKA spol.s r.o. za použití databázové technologie Oracle, jazyka Visual Basic, služby GeognoSIS firmy CadCorp a technologie WMS (Web Map Service) dle specifikace organizace OGC.

Tento manuál popisuje její první část – „Podání žádosti o vyjádření“

2) POTŘEBNÁ NASTAVENÍ

Hardwarové požadavky, softwarové požadavky a nastavení webového prohlížeče
Je uvedeno v samostatné příručce, kterou lze stáhnout z přístupových stránek ke službě e-UtilityReport.

3) OVLÁDÁNÍ APLIKACE

Pracovní plocha aplikace je rozčleněna do několika částí, z nichž každá obsahuje jiné ovládací prvky.




Obr. 13: Pracovní plocha aplikace

The screenshot displays the 'Vyjadřování k existenci sítí -> Podání žádosti' (Request for network existence) page. The interface includes a header with 'Utility Report' and 'Mawis INTERACTIVE WEB MAPPING' logos, and a user profile 'Uživatel TEST'. The main form is divided into four tabs: 'Žadatel' (Applicant), 'Zájmové území' (Area of interest), 'Správci' (Managers), and 'Přílohy' (Attachments). The 'Žadatel' tab is active, showing a form with the following fields: 'Důvod žádosti:' (Reason for request) with a dropdown menu set to 'Existence sítí / zpracování projektu / předprojektová příprava'; 'Žadatel:' (Applicant) with radio buttons for 'Fyzická osoba' (Physical person) and 'Právnícká osoba' (Legal person), and input fields for 'Název:' (Name), 'IČO:' (Czech ID number), 'Příjmení:' (Surname), 'Jméno:' (First name), and 'Tituly:' (Titles); 'Adresa:' (Address) with input fields for 'Obec:' (Municipality), 'Ulice:' (Street), 'Č. popisné:' (House number), 'Č. orient.:' (Orientation number), and 'PSČ:' (Postal code); 'Kontakty:' (Contacts) with input fields for 'Telefon:' (Phone), 'Mobil:' (Mobile), 'E-mail:', and 'Fax:'. There is a checkbox for 'Zaslat oznámení o odeslání žádosti na uvedenou e-mailovou adresu' (Send notification of request submission to the specified email address). Below the form is a section for 'Stavebník (investor):' (Investor) with a checkbox 'Stavebník je totožný se žadatelem' (Investor is the same as the applicant) and radio buttons for 'Fyzická osoba' and 'Právnícká osoba', along with 'Název:' and 'IČO:' input fields. On the right side, there is a 'Zákaznické centrum' (Customer center) section with contact information: 'Tel.: +420 251 618 458' and 'E-mail: info@mawis.eu', and a world map graphic.

Jednotlivými částmi pracovní plochy jsou:

- záhlaví stránky
- pracovní plocha

I) Záhlaví stránky

V záhlaví stránky se nachází logo služby, logo technologie Mawis, název služby, informace o přihlášeném uživateli (např. **Uživatel TEST**) a skupina tří ikon   .



Domovské stránky firmy Hrdlička – odkaz na webovou prezentaci firmy



Nápověda – odkaz na základní část nápovědy



Odhlášení – odhlásí aktuálního uživatele a přejde na vstupní stránku

II) Pracovní plocha

Pracovní plocha obsahuje vlastní formulář žádosti o vyjádření k existenci sítí, který se skládá ze 4 záložek:

Žadatel, Zájmové území, Správce, Přílohy.

Žadatel

Zájmové území

Správci

Přílohy

Popis formuláře je uveden v další části příručky.

4) SPUŠTĚNÍ APLIKACE

Aplikaci e-UtilityReport se spouští z tzv. produktových stránek, které spustíte ze stránky Mawis.eu dostupné na internetové adrese: <http://www.mawis.eu> pomocí ikony:



Produktová stránka obsahuje sadu tlačítek pro spuštění

- provozní verze aplikace,
- demoverze aplikace,
- návodu k použití.

Produktové stránky lze také spustit přes internetové stránky správců sítí, kteří jsou do této služby zapojeni. Obsah konkrétní produktové stránky spouštěné z jiného prostředí než ze stránek <http://www.mawis.eu> se může lišit od produktové stránky dostupné ze stránek Mawis.eu.

5) POPIS FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O VYJÁDŘENÍ

Formulář "Žádost o vyjádření" je určen k elektronickému podání žádosti o vyjádření k existenci sítě. Žádost se podává za účelem zjištění polohy sítě vůči zájmovému území žadatele v rámci předprojektové přípravy, zpracování projektu, územního a stavebního řízení dle stavebního zákona, ale také pro případy, kdy je tento typ vyjádření vyžadován jinými zákony, případně z jiných interních důvodů žadatele. Pomocí tohoto formuláře lze podat žádost správci sítě, který je do služby zapojen nebo při přístupu ze stránek města jediným zadáním vytvořit a odeslat žádost všem správcům, kteří jsou v příslušném území do této služby zapojeni. Správcům, kteří nejsou do této služby zapojeni, je třeba žádost vystavit a odeslat odděleně, dle jejich možností.

Formulář žádosti se skládá z následujících záložek:



Formulář vyplňujete v běžném pořadí záložek zleva doprava a shora dolů.

Pro pohyb na následující záložku použijte tlačítko:



Pro pohyb zpět na předchozí záložku použijte tlačítko:



nebo klikněte na nadpis záložky - například:



Formulář žádosti uložíte do databáze systému a odešlete správcům sítě pomocí tlačítka:



které je dostupné na poslední záložce formuláře.

První záložka "Žadatel"

obsahuje údaje o žadateli a stavebníkovi a dále informaci zda si žadatel přeje zaslat

kopii žádosti a informaci o způsobu vyhledání oblasti obsahující zájmového území v mapě (tzv. lokalizaci)

Druhá záložka "Zájmové území"

obsahuje nástroj pro tzv. lokalizaci (vyhledání určené oblasti v databázi a v mapě) a pro zákres zájmového území.

Třetí záložka "Správci"

obsahuje seznam správců, kteří mají v zájmovém území síť a jsou zapojeni do této služby. Dále může být uveden pro určitá území i seznam správců, kteří jsou vyžadováni územně příslušným stavebním úřadem a nejsou přitom zapojeni do této služby.

Čtvrtá záložka "Další údaje"

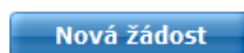
obsahuje údaje o akci (stavbě), další tzv. doplňkové údaje, pokud jsou pro příslušný důvod podání žádosti požadovány, přílohy - pokud jsou pro příslušný důvod podání požadovány, souhlas se zpracováním osobních údajů a dále tzv. ověřovací kód, který musí být uveden z důvodů ochrany systému před automatickým generováním žádostí.

Po odeslání žádosti se zobrazí zpráva, která obsahuje informace o přiděleném evidenčním čísle žádosti, informaci o odeslání žádosti jednotlivým správcům sítě a poučení. Pokud byla na první záložce "Žadatel" uvedena správná e-mailová adresa žadatele a zaškrtnuto pole, které uvádí, že Vám může být doručena e-mailová zpráva obsahující kopii této žádosti, bude Vám zaslán e-mail obsahující žádosti zasláné jednotlivým správcům sítě ve formátu souboru PDF, seznamy souřadnic vrcholů polygonů zájmového území a zákresy zájmového území ve formátu georeferencovaného JPG.

Po uložení a odeslání žádosti můžete ukončit aplikaci a zároveň internetový prohlížeč tlačítkem:



nebo můžete pokračovat ve vyplňování nové žádosti tlačítkem:



nebo můžete ukončit aplikaci a přejít na výchozí stránku, ze které byla aplikace spuštěna, tlačítkem pro odhlášení.

5.1) Záložka Žadatel:

Záložka „Žadatel“ sestává z následujících skupin údajů“

Důvod žádosti, Žadatel, Stavebník, Lokalizovat území na mapě dle

5.1.1) Důvod žádosti:

V údajích uveďte důvod, proč žádost podáváte. Odpovídající důvod vyberte z Bombo Boxu (rozklikávacího seznamu).

Důvody uvedené v seznamu jsou seřazeny dle požadavků vyplývajících z platné legislativy, zejména ze stavebního zákona, ale také z dalších zákonů (např. zákon o vodovodech a kanalizacích) a dále dle fáze přípravy a realizace stavby. Doplněny jsou také důvody, kdy žadatel potřebuje znát polohu sítě pro své záměry (např. nákup nebo prodej nemovitosti, případně jiné důvody).

Následující popis uvádí použití jednotlivých důvodů:

Existence sítě / zpracování projektu / předprojektová příprava

Použijte při přípravě nebo zpracování projektu, obecně pro informaci o poloze sítě.

Územní řízení k umístění stavby, změně využití území, změně stavby

K vydání územního rozhodnutí je požadováno stavebním úřadem vyjádření správce sítě jako účastníka územního řízení.

Zjednodušené úz.řízení k umístění stavby, změně využití území, změně stavby

K vydání územního rozhodnutí je požadováno stavebním úřadem vyjádření správce sítě jako účastníka územního řízení. Ve vyjádření správce sítě musí být v tomto případě uveden výslovně souhlas s tímto typem řízení.

Územní řízení k dělení / zcelování pozemků

K vydání územního rozhodnutí je požadováno stavebním úřadem vyjádření správce sítě, pokud je účastníkem územního řízení.

Zjednodušené územní řízení k dělení / zcelování pozemků

K vydání územního rozhodnutí je požadováno stavebním úřadem vyjádření správce sítě jako účastníka územního řízení. Ve vyjádření správce sítě musí být v tomto případě uveden výslovně souhlas s tímto typem řízení.

Územní řízení o ochranném pásmu

K vydání územního rozhodnutí je požadováno stavebním úřadem vyjádření správce sítě jako účastníka územního řízení.

Územní souhlas

Místo vydání územního rozhodnutí může za určitých podmínek stavební úřad vydat územní souhlas. K tomu je požadováno stanovisko správce sítě, pokud je účastníkem řízení.

Stavební řízení / dodatečné stavební povolení

Stavebním úřadem je požadováno vyjádření k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení.

Vodoprávní řízení

Územní řízení od stavebního úřadu, vodoprávní řízení od speciálního stavebního úřadu (vodoprávního).

Zkrácené stavební řízení

Stavebním úřad může vydat rozhodnutí ve zkráceném řízení, pokud je žádost doložena souhlasem účastníků řízení.

Ohlášení stavby

Je požadováno stanovisko k projektové dokumentaci.

Změna stavby před dokončením

Pokud se změna stavby dotýká práv účastníka řízení, je požadováno stanovisko dotčeného účastníka řízení.

Odstranění stavby / terénních úprav / zařízení

Je požadováno stanovisko k odstranění stavby, ke způsobu odpojení od sítě.

Veřejnoprávní smlouva

Veřejnoprávní smlouva nahrazuje územní rozhodnutí a stavební povolení.

Spojené územní a stavební řízení

Stavební úřad může za určitých podmínek spojit územní a stavební řízení. Je požadováno stanovisko k projektové dokumentaci.

Zemní práce nebo terénní úpravy, kde není vyžadováno územní rozhodnutí ani stavební povolení

Některé stavby nevyžadují územní rozhodnutí ani stavební povolení. Pokud ale vyžadují provedení zemních prací, je stavebník povinen získat informaci o existenci sítí a zajistit jejich ochranu.

Jiné důvody (nákup/prodej nemovitosti, apod.)

Použijte pro jiný důvod vyplývající z Vašich záměrů, který není uveden v číselníku, např. nákup nebo prodej nemovitosti.

5.1.2) Žadatel:

Fyzická / Právnícká osoba

Fyzickou osobu použijte v případě, kdy žadatelem je osoba - občan, nikoliv organizace. Právníckou osobu použijte v případě, kdy žadatelem je organizace (firma).

Název

Obchodní název organizace (pouze v případě, kdy žadatelem je organizace)

IČO

Identifikační číslo organizace (pouze v případě, kdy žadatelem je organizace).

Sekce "Žadatel" je určena k zápisu údajů žadatele. Žadatelem může být přímo stavebník (investor) nebo osoba, která ho zastupuje (např. projektant). Na adresu žadatele jsou doručeny kopie formulářů žádostí odeslané správcům sítí, oznámení o stavu vyřízení žádosti a výsledná vyjádření - pokud je tato volba uživatelem povolena.

Sekce Žadatel obsahuje následující údaje a skupiny údajů:

Příjmení

Příjmení žadatele - pokud žadatelem je fyzická osoba. Pokud žadatelem je organizace - použijte příjmení osoby, která organizaci zastupuje ve věci této žádosti.

Jméno

Jméno žadatele - pokud žadatelem je fyzická osoba. Pokud žadatelem je organizace - použijte jméno osoby, která organizaci zastupuje ve věci této žádosti.

Tituly

Tituly žadatele používané před jménem (tituly používané za jménem se v žádosti neuvádějí).

Adresa

Skupina údajů "Adresa" je dále členěna na následující údaje:

Obec

Název obce - pokud je obec členěn na městské části, uvádí se včetně městské části ve tvaru "Obec - městská část" nebo přímo pouze městská část, dle zvyklostí (např. Brno - Bohunice, nebo Praha 5 - Stodůlky).

Ulice

Název ulice (pokud obec nepoužívá názvy ulic, údaj se nevyplňuje).

Č.orient.

Orientační číslo domu, které se přiděluje v rámci ulice (pokud nejsou orientační čísla domů v obci zavedena, údaj se nevyplňuje).

Č.popisné

Popisné číslo domu, které se přiděluje v rámci obce (nebo části obce). Pokud neznáte popisné číslo, ale uvedete název ulice a orientační číslo, nemusí být popisné číslo vyplněno.

PSČ

Uvedte poštovní směrovací číslo vaší doručovací pošty, případně lze uvést i poštovní směrovací číslo přidělené organizaci.

Kontakty

Skupina údajů "Kontakty" je dále členěna na následující údaje:

Telefon

Telefon - pevný

Mobil

Mobilní telefon

Fax

Fax

E-mail

E-mailová adresa - musí být uvedena, pokud požadujete zaslání formulářů žádostí

Zaslat oznámení o odeslání žádosti na uvedenou e-mailovou adresu

Toto pole musí být zaškrtnuto pokud si uživatel přeje zaslat e-mail obsahující oznámení a kopii podané žádosti (podaných žádostí).

5.1.3) Stavebník:

Fyzická / Právnícká osoba

Fyzickou osobu použijte v případě, kdy žadatelem je osoba - občan, nikoliv organizace. Právníckou osobu použijte v případě, kdy žadatelem je organizace (firma).

Název

Obchodní název organizace (pouze v případě, kdy žadatelem je organizace).

IČO

Identifikační číslo organizace (pouze v případě, kdy žadatelem je organizace).

Sekce "Stavebník" je určena k zápisu údajů stavebníka. Stavebníkem se rozumí osoba, která stavbu, terénní úpravu nebo zařízení provádí, pokud nejde o stavebního podnikatele realizujícího stavbu v rámci své podnikatelské činnosti; stavebníkem se rozumí též investor a objednatel stavby.

Sekce "Stavebník" obsahuje následující údaje a skupiny údajů:

Příjmení

Příjmení žadatele - pokud žadatelem je fyzická osoba. Pokud žadatelem je organizace - použijte příjmení osoby, která organizaci zastupuje ve věci této žádosti.

Jméno

Jméno žadatele - pokud žadatelem je fyzická osoba. Pokud žadatelem je organizace - použijte jméno osoby, která organizaci zastupuje ve věci této žádosti.

Tituly

Tituly žadatele používané před jménem (tituly používané za jménem se v žádosti neuvádějí).

Adresa

Skupina údajů "Adresa" je dále členěna na následující údaje:

Obec

Název obce - pokud je obec členěna na městské části, uvádí se včetně městské části ve tvaru "Obec - městská část" nebo přímo pouze městská část, dle zvyklostí (např. Brno - Bohunice, nebo Praha 5 - Stodůlky).

Ulice

Název ulice (pokud obec nepoužívá názvy ulic, údaj se nevyplňuje).

Č.orient.

Orientační číslo domu, které se přiděluje v rámci ulice (pokud nejsou orientační čísla domů v obci zavedena, údaj se nevyplňuje).

Č.popisné

Popisné číslo domu, které se přiděluje v rámci obce (nebo části obce). Pokud neznáte popisné číslo, ale uvedete název ulice a orientační číslo, nemusí být popisné číslo vyplněno.

PSC

Poštovní směrovací číslo doručovací pošty, případně poštovní směrovací číslo přidělené organizaci.

Kontakty

Stavebník je totožný se žadatelem

Pokud je pole zaškrtnuto, jsou údaje žadatele automaticky zkopírovány do údajů stavebníka a sekce stavebníka není přístupná pro vyplnění.

Uvedte poštovní směrovací číslo vaší doručovací pošty, případně lze uvést i poštovní směrovací číslo přidělené organizaci.

Skupina údajů "Kontakty" je dále členěna na následující údaje:

Telefon

Telefon – pevný.

Mobil

Mobilní telefon.

Fax

Fax.

E-mail

E-mailová adresa - musí být uvedena, pokud požadujete zaslání formulářů žádostí.

5.1.4) Lokalizovat území na mapě dle:

Sekce "Lokalizovat území na mapě dle" je určena k zadání způsobu lokalizace, která se provádí při přechodu na další záložku formuláře žádosti. Lokalizací se rozumí vyhledání adresy v databázi a dále vycentrování mapy tak, aby vyhledaná adresa byla zobrazena přibližně uprostřed mapového okna.

Lokalizace se provádí podle kombinace údajů žadatele nebo stavebníka:

Obec, Popisné číslo, PSČ

Obec, Ulice, Popisné číslo, PSČ

Obec, Ulice, Orientační číslo, PSČ

Obec, Ulice, Orientační číslo, Popisné číslo, PSČ

Volba "Dle adresy žadatele" způsobí automatickou lokalizaci mapy podle adresy žadatele.

Volba "Dle adresy stavebníka" způsobí automatickou lokalizaci mapy podle adresy stavebníka.

Volba "Jinak" způsobí, že automatická lokalizace nebude provedena. V tomto případě je k provedení lokalizace potřebné zadat údaje na následující záložce.

Při vyhledávání adresy může dojít k následujícím situacím:

- Adresa není v databázi nalezena
- Adresa je v databázi nalezena a leží uvnitř území, kde je poskytována služba
- Adresa je v databázi nalezena a leží mimo území, kde je poskytována služba
- Je nalezeno více adres, které vyhovují zadaným podmínkám

1. Pokud není adresa v databázi nalezena, je zobrazena zpráva a automatická lokalizace není provedena.
2. Pokud je adresa v databázi nalezena a leží uvnitř území, kde je poskytována služba, je provedena automatická lokalizace.
3. Pokud je adresa v databázi nalezena a leží mimo území, kde je poskytována služba, je zobrazeno níže uvedené hlášení a je provedena automatická lokalizace. Následný zákres zájmového území, který se provádí na další straně žádosti, v tomto případě může zasahovat do území, kde služba není poskytována a může vést k situaci, kdy nebude možné žádost podat. V tomto případě záleží na poloze zájmového území vůči území, kde je služba poskytována (více viz nápověda k mapovému oknu).

Zadaná adresa (parcela) leží mimo oblast působnosti služby. Lokalizaci můžete upřesnit funkcemi pro posun mapového okna nebo zadáním jiné adresy (parcely)

Zavřít

4. Pokud dojde při vyhledávání adresy k vyhledání více než jedné adresy, potom jsou na následující záložce formuláře v sekci "Lokalizace" zobrazeny všechny vyhledané adresy a vycentrování mapy se provádí výběrem konkrétní jedné adresy a kliknutím ikony:

5.2) Záložka Zájmové území:

Záložka „Zájmové území“ sestává z následujících částí (sekcí):

Lokalizace, Mapové okno

5.2.1) Lokalizace:

Sekce "Lokalizace" je určena k vyhledání zadané adresy nebo parcely v databázi a zobrazení vyhledaného objektu na mapě. Objektem může být adresa nebo parcela. Lokalizace dle adresy je přístupná vždy. Lokalizace dle parcely je přístupná pouze pro určené typy přístupů.

(K vyhledání objektu - parcely přímo v mapě lze použít alternativně postup bez lokalizace, za pomoci ikon pro zvětšování a posun mapy, které jsou k dispozici v mapovém okně.)

Způsob lokalizace


Určuje, zda bude v databázi vyhledávána adresa - volba "Adresní místa" nebo parcela - volba "Parcely KN". Parcela je vyhledávána v registru parcel katastru nemovitostí.

Lokalizace dle adresního místa:

Vyhledání se spustí tlačítkem:

Lokalizace dle adresního místa se provádí zadáním kombinace údajů: "Obec" a "Č.popisné"

nebo kombinací údajů: "Obec", "Ulice" a "Č.orientační".

Hodnotu údaje "Obec" lze zapsat přímo do vstupního pole nebo vyhledat v seznamu, který se spouští tlačítkem: 

Hodnota údaje "Ulice" se uvádí přímo do vstupního pole.

Zadané hodnoty nemusí obsahovat celý název obce nebo celý název ulice. V případě zadání pouze části názvu jsou vyhledány všechny záznamy, v jejichž názvu se zadaný řetězec vyskytuje.

Hodnoty údajů "Č.popisné" nebo "Č.orientační" se uvádí přímo do vstupního pole. Musí obsahovat již kompletní číslo popisné nebo orientační.

Výsledkem vyhledání může být nalezení jednoho objektu, nalezení více objektů nebo není nalezen žádný objekt.


Pokud je nalezen jeden nebo více objektů, jsou tyto objekty zobrazeny v tabulce:

Zobrazení vyhledaného objektu na mapě se provádí výběrem jednoho objektu z tabulky nalezených objektů a kliknutím ikony:

Lokalizace dle parcely KN:

Lokalizace dle parcely KN se provádí zadáním kombinace údajů: "Obec" a "Parcelní číslo"

nebo kombinací údajů: "Název nebo kód KÚ" a "Parcelní číslo".

Hodnoty údajů "Obec" nebo "Název nebo kód KÚ" lze zapsat přímo do vstupního pole nebo vyhledat v seznamu, který se spouští tlačítkem: 

Hodnoty nemusí obsahovat celý název obce nebo celý název KÚ. V případě zadání pouze části názvu jsou vyhledány všechny záznamy, v jejichž názvu se zadaný řetězec vyskytuje.

Hodnota údaje "Parcelní číslo" se uvádí přímo do vstupního pole. Musí obsahovat již kompletní parcelní číslo bez podlomení. Podlomení není nutné zadávat, v případě jeho zadání se zadává do odděleného vstupního pole (za "/").

Vyhledání objektu v databázi a zobrazení na mapě:


Vyhledání se spustí tlačítkem:



Výsledkem vyhledání může být nalezení jednoho objektu, nalezení více objektů nebo není nalezen žádný objekt.

Pokud není nalezen žádný objekt, je zobrazeno hlášení "Nebyl nalezen žádný objekt" a tabulka nalezených objektů neobsahuje žádný záznam.

Pokud je nalezen jeden nebo více objektů, jsou tyto objekty zobrazeny v tabulce „**Nalezené objekty**“

Zobrazení vyhledaného objektu na mapě se provádí výběrem jednoho objektu z tabulky nalezených objektů a kliknutím ikony: 

Výsledkem mohou být následující situace:

- Objekt leží uvnitř území, kde je poskytována služba
- Objekt leží mimo území, kde je poskytována služba

V obou případech je provedeno vycentrování mapy a nastavení vhodného měřítka tak, aby objekt byl zobrazen přibližně uprostřed mapového okna.

Pokud se objekt nachází mimo území, kde je poskytována služba, je zobrazeno následující hlášení. Následný zákres zájmového území v tomto případě může zasahovat do území, kde není služba poskytována a může vést k situaci, kdy nebude možné žádost podat. V tomto případě záleží na přesné poloze zájmového území vůči území, kde poskytována služba. (Více v nápovědě k mapovému oknu).

Zadaná adresa (parcela) leží mimo oblast působnosti služby. Lokalizaci můžete upřesnit funkcemi pro posun mapového okna nebo zadáním jiné adresy (parcely)



5.2.2) Zájmové území

Kresba zájmového území:

Výsledkem provedené lokalizace je posun mapy a nastavení vhodného měřítko tak, aby vybraný objekt byl zobrazen přibližně uprostřed mapového okna. Měřítko mapy umožňuje zobrazení hranic pozemků a jejich čísel, které mohou být dotčené zájmovým územím.


Postup zadání žádosti dále pokračuje zakreslením hranic zájmového území - tzv. polygonu v mapovém okně. Polygonů může být zakresleno více.

K zákresu polygonů se používají ikony dostupné v liště v horní části mapového okna.



5.2.3) Mapové okno

Kresba zájmového území:

Kresba zájmového území se provádí pomocí ikony: 

Tato ikona je aktivní, pokud je zobrazena katastrální mapa v určeném rozsahu měřítek. Aktivace ikony se provádí najetím kurzoru myši na ikonu a kliknutím levého tlačítka. Kresba ikony se zahájí kliknutím do mapy na výchozí pozici určující první vrchol polygonu. Následuje přesun kurzoru myši na pozici následujícího vrcholu polygonu a opět kliknutí. Tak je zakreslen další vrchol polygonu, úsek spojující předešlý a poslední vrchol a úsek spojující poslední vrchol s prvním vrcholem. Kresba dále pokračuje přesunem k dalšímu vrcholu a opět kliknutím. Ukončení kresby polygonu se provádí stisknutím klávesy **<Enter>**. Tím dojde k podbarvení plochy polygonu a zároveň je zobrazen dialog pro zadání popisu polygonu.

Popis polygonu:


Popis polygonu obsahuje seznam čísel parcel dotčených zájmovým územím. Uvedte ty parcely, do kterých zájmové území zasahuje. Čísla katastrálních území se neuvádějí, služba si je zjistí sama. Jednotlivá čísla odděluje čárkou a mezerou.

Popis polygonu	
Udejte čísla dotčených pozemků * dle katastrální mapy:	1228/2, 1228/3, 2229

Seznam parcelních čísel má pomocný charakter, vyjádření se vztahuje vždy k zákresu zájmového území.

Uložení popisu polygonu se provádí tlačítkem:


Uložit


Zrušení polygonu - kliknutím na ikonu  dojde k její aktivaci. Následným kliknutím do plochy polygonu dojde k jeho zvýraznění a k zobrazení potvrzovacího dialogu pro smazání polygonu. Po potvrzení je polygon smazán.

Pro práci s mapou - např. změnu měřítka, posun mapy do jiné oblasti atd. lze použít další funkce přístupné pomocí následujících ikon a ovládacích prvků:

Zvětšení (přiblížení) mapy 2×: 

Zmenšení (oddálení) mapy 2×: 

Celek - zobrazí se shodná mapa ve shodném měřítku jako po přihlášení: 

Panorámování (posun mapy) - kliknutím do mapy a tažením dojde k posunu mapy do požadované pozice: 

Zvětšení do ohrady - tažením kurzorem lze v mapě vymezit požadovanou oblast: 


Klikáním na příslušné šipky dochází k posunu mapy v příslušném směru:




Kliknutím na šipku dojde k rozbalení nabídky, kde je možné vybrat z přednastavených měřítek nebo použít volbu vlastní měřítko. Volba vlastní měřítko zobrazí dialog pro zadání zamýšleného měřítka (pozn.: "1:" se nezadává):

1:460 

Oprava seznamu pozemků dotčených zájmovým územím - polygonem:

Seznam čísel pozemků dotčených zájmovým územím lze opravit vybráním příslušného polygonu zájmového území ze seznamu zadaných polygonů a kliknutím na ikonu: 

Dojde k zobrazení dialogu pro editaci seznamu pozemků dotčených příslušným polygonem zájmového území.

Pokud je zadáno více polygonů, které nejsou všechny zobrazeny v mapovém okně, lze vybrat příslušný polygon ze seznamu zadaných polygonů a docílit jeho zobrazení přibližně uprostřed mapového okna pomocí ikony: 

5.3) Záložka Správci:

Záložka „Správci“ sestává z následujících částí (sekcí):

Seznam správců

5.3.1) Seznam správců:

Seznam správců sítí se liší podle způsobu spuštění služby - spuštění ze stránek jednoho konkrétního správce sítě nebo spuštění ze stránek města, stavebního úřadu či stránek mawis.eu.


1. Pokud je služba spuštěna ze stránek města nebo stavebního úřadu:

Seznam správců sítí je rozdělen do následujících skupin:

- A. Seznam správců dotčených zájmovým územím
- B. Seznam, správců nedotčených zájmovým územím

Kromě výše uvedených 2 skupin, může stránka obsahovat ještě seznam správců, kteří nejsou do služby vůbec zapojeni. Těmto správcům sítí nelze žádost touto službou vystavit ani předat. Služba neposkytuje pro tyto správce sítí ani tištěnou (listinnou) formu žádosti.

A. Seznam správců sítí, kteří jsou dotčeni zájmovým územím žadatele:

Správci sítí dotčení zájmovým územím:		
Správce	Odeslat žádost	Způsob odeslání
UOP ČR	<input checked="" type="checkbox"/>	

Seznam správců, kteří jsou dotčeni zájmovým, obsahuje ty správce sítí, do jejichž území působnosti zasahuje zájmové území žadatele. Územím působnosti správce se rozumí území, ve kterém má příslušný správce sítí umístěny sítě, případně zde plánuje stavbu, přeložku nebo má jiné zájmy, které je potřebné vyhodnotit ve vztahu k zájmovému území. Správcům, kteří jsou dotčeni zájmovým územím, lze předat žádost jedním z následujících způsobů:

- Žádost může být správci zaslána e-mailem
- Žádost je on-line zapsána do databáze systému a je k dispozici ihned správci sítě
- Žádost je připravena k tisku nebo k uložení v PDF formátu a lze ji zaslat poštou

- Žádost je připravena k tisku nebo k uložení v PDF formátu a je nutné ji předat správci sítě osobně

Služba poskytuje informaci, zda uvedené seznamy správců sítí jsou ověřeny příslušným stavebním úřadem nebo nikoliv. V případě, kdy seznam není ověřen, není zaručeno, že obsahuje vždy všechny správce, které je potřebné v daném území dotázat nebo kteří mají na daném území síť.

B. Seznam správců sítí, kteří nejsou dotčeni zájmovým územím žadatele:

Tento seznam správců sítí obsahuje ty správce, do jejichž území působnosti nezasahuje zájmové území žadatele. Území působnosti správce je zejména území ve kterém má příslušný správce sítě umístěny sítě, které spravuje nebo jiná zařízení, případně plánuje stavby či přeložky sítí.

Těmto správcům sítí se žádost nepodává.

Další stavební úřady:

Zájmové území žadatele může zasahovat do oblasti působnosti sousedních stavebních úřadů než je stavební úřad z jeho stránek byla služba spuštěna. V tomto případě obsahuje záložka "Správci" seznam dalších stavebních úřadů, do jejichž území služba zasahuje.

U jednotlivých stavebních úřadů je uvedeno, zda jsou zapojeny do služby nebo nikoliv.

Další stavební úřady dotčené zájmovým územím:	
Část zájmového území se nachází mimo oblast působnosti stavebního úřadu Stavební úřad - Úřad městské části Praha 13 a zasahuje do oblasti působnosti následujících stavebních úřadů:	
Stavební úřad - Městský úřad Rudná	Zapojen do služby

V případě, kdy je příslušný stavební úřad zapojen do služby, lze se přihlásit z jeho webových stránek k této službě (případně využít této služby přímo v prostorách úřadu - pokud je zde poskytována) a získat tak seznam správců, kteří působí v této oblasti a které je potřebné dotázat. Je možné, že pro některé správce sítí (zejména správce sítí, kteří nemají lokální působnost) byla již žádost vystavena v předchozím přihlášení (při přístupu z původního stavebního úřadu).

V tomto případě není samozřejmě potřebné žádost posílat znovu a lze odeslání žádosti vyřadit k tomu určeným zatržítkem.

2. Pokud je služba spuštěna ze stránek konkrétního správce sítě:

Pokud je služba spuštěna ze stránek konkrétního správce, obsahuje seznam správců vždy pouze záznam příslušného správce sítě.

Služba uvádí, zda zájmové území žadatele zasahuje do oblasti působnosti správce sítě. Pokud ano, je nastaven odpovídající způsob zaslání žádosti, který příslušný správce sítě preferuje.

Zájmové území leží v oblasti působnosti správce sítě. Žádost lze touto službou podat.

Správce	Odeslat žádost	Způsob odeslání	Způsob převzetí vyjádření
VAC company Beroun	<input checked="" type="checkbox"/>		poštou

Pokud zájmové území nezasahuje do území působnosti správce sítě, je zobrazen informace: "Zájmové území leží mimo oblast působnosti správce sítě.". V tomto území se žádost správci sítě nepodává. Ovládací prvky pro nastavení odeslání žádosti, způsobu převzetí vyjádření, případně informace o tom, zda se bude žadatel připojovat k síti, jsou nepřístupné:

Odeslat žádost	Způsob odeslání	Způsob převzetí vyjádření	Připojení k síti
<input type="checkbox"/>		poštou	<input type="checkbox"/>

Seznam správců obsahuje následující sloupce:

Správce

Obsahuje zkrácený název správce.

Odeslat žádost

Údaj je standardně zatržen - znamená to, že žádost bude konkrétnímu správci odeslána. Zatržení lze zrušit a v tomto případě žádost nebude příslušnému správci odeslána.

Způsob zaslání žádosti

Ikonka zobrazuje jeden ze způsobů – e-mailem, poštou, nelze zaslat

Způsob převzetí vyjádření

Obsahuje způsob převzetí vyjádření, který jednotlivý správce sítě preferuje. Je možné tento způsob změnit dle potřeb žadatele a vybrat jiný způsob z listboxu (rozklávacího seznamu).

Bude požadováno připojení k síti

Údaj není standardně zatržen - znamená to, že žadatel nebude požadovat připojení k síti příslušného správce. Pokud žadatel bude připojení k síti požadovat, zaškrtně zatržítko. V tomto případě může příslušný správce požadovat další doplňující údaje, které jsou zařazeny v žádosti na následující straně.

5.4) Záložka Další údaje:

Záložka „Přílohy“ sestává z následujících částí (sekcí):

Akce (stavba), Poznámka (další informace o akci), Doplnkové údaje, Přílohy, Souhlas se zpracováním osobních údajů, Ověřovací kód

5.4.1) Akce (stavba):

Uvedte název akce (stavby). V případě, kdy žádost je podávána z jiných důvodů než je příprava nebo provedení stavby, uveďte upřesnění důvodu podání žádosti.

5.4.2) Poznámka (další informace o akci):

V poznámce uveďte stručný popis stavby, zejména prací, které mohou mít vliv na případné inženýrské sítě. Pokud je jedná o žádost z jiného důvodu než příprava či provedení stavby, můžete zde uvést upřesnění.

5.4.3) Doplnkové údaje:

Sekce "Doplnkové údaje" se zobrazuje pouze v případě, kdy některý ze správců vyžaduje pro uvedený důvod specifické údaje.

Následuje popis doplnkových údajů v rozdělení podle jednotlivých správců:

VaK Beroun:

Vyžaduje povinně uvést upřesnění stavby obsahující stručný popis ve vztahu k možnému konfliktu se sítěmi vodovodu nebo kanalizace.

Vyžaduje v případě připojení stavby na vodovodní nebo kanalizační síť upřesnění způsobu připojení:

(V případě, kdy není připojení požadováno se údaje nezobrazují).

Upřesnění připojení kanalizace:	<input type="radio"/> Na kanalizační stoku
	<input type="radio"/> Na kanalizační přípojku
Upřesnění připojení vodovodu:	<input type="radio"/> Na vodovodní řad
	<input type="radio"/> Na vodovodní přípojku

Vyžaduje v případě odstranění stavby upřesnit způsob odpojení od vodovodní a kanalizační sítě.


5.4.4) Přílohy:

Sekce "Přílohy" umožňuje vložit do žádosti přílohy, které jsou pro jednotlivé důvody žádosti vyžadovány. Je možné vložit více příloh, případně přílohy zkomprimovat do jednoho souboru pomocí některého z komprimovacích programů. Velikost jedné přílohy je omezena na max. 4MB.

Přílohy se vkládají tlačítkem: 

kteří zobrazí dialog pro výběr přílohy ze souborového systému.

Po vložení přílohy je zobrazeno další pole a tlačítko pro případné vložení další přílohy.

Odebrat vloženou přílohu lze pomocí tlačítka: 

Přílohy v elektronické formě musí být odeslány příslušným správcům ve formátech, které tito správci dokáží prohlédnout. Seznam formátů podporovaných jednotlivými správci je uveden v tabulce:

Správce	Povolené typy příloh
VaK Beroun test	DOC, XLS, PDF, JPEG, DWG, DGN, DXF

Pokud jsou přílohy rozsáhlé a není je možné vložit do žádosti v elektronické formě, případně nemá žadatel příslušnou přílohu ve vhodném formátu nebo v elektronické formě, musí zaslat takovou přílohu poštou příslušným správcům (např. rozsáhlá kompletní projektová dokumentace).

V tomto případě zaškrtně žadatel v tabulce zatržítka u těch správců, kterým bude zaslána příloha poštou.

Příloha bude zaslána poštou
<input checked="" type="checkbox"/>

V průvodním dopisu k takto zasláným přílohám uvede žadatel seznam příloh a evidenční číslo žádosti. Tato identifikace pomůže správci sítě k jednoznačnému připojení příloh k došlé žádosti.

Následující popis uvádí, jaké přílohy jsou pro jednotlivé důvody žádosti vyžadovány. (Případné výjimky jednotlivých správců jsou uvedeny nakonec).

Pro následující důvody nejsou vyžadovány přílohy:
(Příloha je nahrazena polygonem zájmového území)

- Existence sítí (nákup/prodej nemovitosti, jiné důvody)
- Zpracování projektu/předprojektová příprava

Pro následující důvody, pokud to vyžaduje charakter stavby, jsou vyžadovány:

Koordinační situace, Technická či jiná zpráva:

(Koordinační situace obsahuje zastavovací plán se zákresem stavby, v přiměřeném měřítku, včetně napojení na inženýrské sítě, oplocení apod.)

- Územní řízení k umístění stavby, změně využití území, změně stavby
- Zjednodušené územní řízení k umístění stavby, změně využití území, změně stavby
- Územní souhlas
- Stavební řízení (povolení)/dodatečné stavební povolení
- Zkrácené stavební řízení
- Ohlášení stavby
- Změna stavby před dokončením
- Odstranění stavby/terénních úprav/zařízení
- Veřejnoprávní smlouva
- Spojené územní a stavební řízení
- Zemní práce, terénní úpravy nevyžadující ÚR (ÚS)

Pro následující důvody jsou vyžadovány: Koordinační situace / Geometrický plán, Technická či jiná zpráva:

- Územní řízení k dělení/zcelování pozemků
- Zjednodušené územní řízení k dělení / zcelování pozemků

Pro následující důvody jsou vyžadovány: Koordinační situace , Technická či jiná zpráva, Jiné:

- Územní řízení o ochranném pásmu

Pro následující důvody jsou vyžadovány obecně: Koordinační situace, Technická či jiná zpráva. **Výjimkou jsou správci vodohospodářských sítí (Vak Beroun), kteří vyžadují u vodohospodářských staveb kompletní projektovou dokumentaci ve všech stupních řízení:**

- Vodoprávní řízení

5.4.5) Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Zaškrtnutím uděluje žadatel souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele a stavebníka uvedených v žádosti. Pokud souhlas není zaškrtnut, nelze žádost dokončit a odeslat.

5.4.6) Ověřovací kód:

Sekce "Ověřovací kód" slouží k ochraně před automaticky generovanými zprávami. Zobrazenou kombinaci znaků je nutné opsat do vstupního pole. Bez správného opisu zobrazených znaků nelze žádost odeslat.

6) POPIS ZPRACOVÁNÍ PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

Po odeslání žádosti pomocí tlačítka „Odeslat“ je zobrazena zpráva obsahující informaci o uložení žádosti do databáze a přidělení identifikačního čísla. Dále zpráva obsahuje seznam správců sítí, kterým byla žádost odeslána e-mailem, seznam správců sítí pro které je potřebné žádost zaslat poštou a případně seznam správců sítí, kterým nelze žádost zaslat. Dále zpráva obsahuje odkazy na formuláře žádostí ve formátu PDF, které byli vystaveny pro jednotlivé správce.

Obsah zprávy lze vytisknout pomocí odkazu: [Tisk protokolu](#)

Žádosti ve formátu PDF je možné otevřít, prohlédnout, uložit na disk, případně vytisknout.

Zároveň s odesláním žádostí jednotlivým správcům sítí je odeslána potvrzující e-mailová zpráva na adresu žadatele, pokud je na první straně formuláře zaškrtnuta volba:

[Zaslat oznámení o odeslání žádosti na uvedenou e-mailovou adresu](#)

E-mailové zprávy odeslané jednotlivým správcům sítí obsahují: (*)

- informaci o uložení a přiděleném čísle;
- formulář žádosti ve formátu PDF;
- polygony zájmového území ve formátu georeferencovaného JPG;
- textový soubor se souřadnicemi polygonů;
- přílohy vložené do žádosti;

Potvrzující e-mailová zpráva odeslaná žadateli obsahuje: (*)

- informaci o uložení a přiděleném čísle;
- polygony zájmového území ve formátu georeferencovaného JPG;
- textový soubor se souřadnicemi polygonů;
- protokol zprávy ve formátu PDF

a dále pro všechny správce, kterým byla žádost odeslána formulář žádosti ve formátu PDF.

Vážený žadateli,
potvrzujeme že Vaše žádost o vyjádření k existenci sítí byla zapsána do informačního systému pod evidenčním číslem 0000000354 a odeslána správcům sítí zapojených do této služby.

V příloze této zprávy Vám posíláme formulář žádosti odeslaný správcům sítí ve formátu PDF, zakres zámového území ve formátu JPG a souřadnice zámového území v textovém formátu.

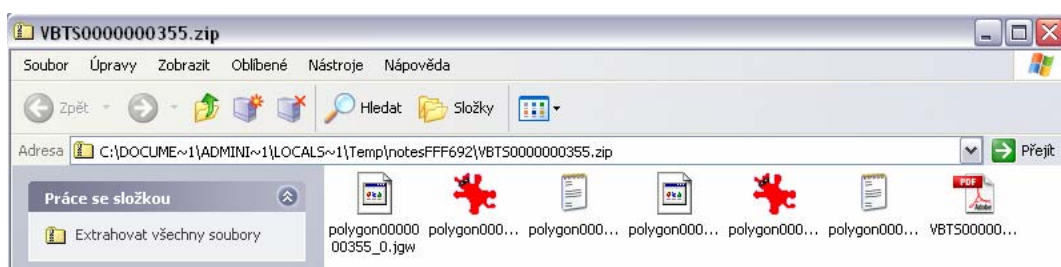
Žádost nyní čeká na vyjádření správců sítí.

S pozdravem
provozovatel systému e-UtilityReport
e-mail: info@mawis.eu



telefon: 251 618 458 Zadost0000000354.zip

(* Uvedené soubory v e-mailových zprávách jsou zkomprimovány do jediného souboru typu ZIP.



7) KONTAKTNÍ INFORMACE

V případě jakýchkoliv potíží s provozem služby e-UtilityReport kontaktujte, prosím, zákaznické centrum firmy HRDLIČKA spol.s r.o.:

- E-mail: info@mawis.eu
- Telefon: +420 251 618 458
- Adresa: HRDLIČKA spol.s r.o.,
Za Lužinami 1084/33,
155 00 Praha 5 - Stodůlky